



SAFETY TIP OF THE WEEK

FOR THE CONSTRUCTION INDUSTRY



Company _____ Date _____

To encourage all of us to promote safety on a continuing basis, the Builders Exchange publishes a safety tip in each issue of the weekly Bulletin. The superintendent/foreman of each job should use this safety tip in a short safety meeting Monday morning. We suggest that this 5-to-10 minute meeting be just before lunch or perhaps right after the morning break. You can then emphasize the SAFETY TIP OF THE WEEK all week long.

7 consejos de seguridad en el lugar de trabajo en invierno

Week Ending 1/8/2021

El trabajo de construcción es inherentemente una de las ocupaciones más peligrosas, y el clima invernal puede hacerlo aún más peligroso. Tomar las precauciones de seguridad adecuadas cuando golpea el clima frío puede reducir significativamente el riesgo de lesiones graves e incluso la muerte.

1. Esté atento a las previsiones meteorológicas. Hacer un seguimiento del pronóstico del día es el primer paso para mantener a sus trabajadores calientes. En el peor de los casos, un empleador envía trabajadores a un lugar de trabajo el día que llega una ventisca a la ciudad. Los empleadores deben vigilar el clima local y consultar el Servicio Meteorológico Nacional. Sepa cuándo las temperaturas y las condiciones pueden hacer que el trabajo al aire libre sea peligroso. Si es posible, también puede programar el trabajo durante la parte más cálida del día.

2. Limite la exposición a los elementos. Cuando sople el viento y la nieve y las temperaturas sean peligrosamente bajas, programe el trabajo al aire libre en bloques de tiempo más cortos. Considere dividir los proyectos más grandes en tareas más pequeñas o proporcionar descansos breves y frecuentes en un ambiente cálido, como un remolque con calefacción o una carpa con calentadores portátiles.

3. Requiere equipo adecuado. Trabajar al aire libre durante el invierno requiere el equipo adecuado para el trabajo, incluidas botas, abrigo grueso, guantes, sombreros y otros elementos esenciales según el clima. Los empleadores deben exigir que todos los trabajadores usen ropa que los mantenga calientes y secos para prevenir la hipotermia y la congelación. Además, los zapatos deben tener suelas antideslizantes para evitar caídas.

4. Revise los lugares de trabajo todos los días. Cualquier tipo de escombros puede representar un riesgo en los entornos laborales; sin embargo, es particularmente cierto para la construcción de invierno. La nieve y el hielo de los voladizos y los tejados deben limpiarse periódicamente para evitar que caigan al nivel del suelo. Hay que tener en cuenta que la nieve puede ocultar materiales peligrosos que pueden caer a un nivel inferior y lesionar al trabajador.

5. Quite la nieve y el hielo. Antes de comenzar a trabajar en un sitio, los empleadores deben asegurarse de que se quite la nieve, que se coloque sal o arena y que se quiten grandes cantidades de hielo. Además, no importa cuán urgente sea el trabajo de construcción, los trabajadores deben evitar trabajar en andamios en hielo y nieve.

6. Inspeccione y prepare los vehículos. Antes de dirigirse al frío, se deben inspeccionar todos los vehículos de trabajo para determinar si están funcionando completamente. Los empleadores también deben agregar kits de emergencia de invierno a los vehículos de trabajo. Estos kits deben incluir un raspador de hielo, un cepillo para nieve, una pala, una cadena de remolque, una linterna con baterías adicionales, bengalas de emergencia, una manta, bocadillos y agua.

7. Eduque a los trabajadores sobre los signos de congelación e hipotermia. Incluso cuando los empleadores hacen todo lo posible para proteger a los trabajadores, pueden surgir problemas. Los supervisores y trabajadores deben conocer los síntomas de hipotermia y congelación para que, si alguien muestra estos signos, pueda recibir atención médica inmediata. Cuando los trabajadores saben qué buscar, es más probable que busquen tratamiento médico antes.

Special Topics for this Job: _____

MSDS # _____ Reviewed – Title: _____

Present at Meeting:

Supervisor's Signature: _____

Note: These SAFETY TIPS OF THE WEEK are to help members provide a safe workplace and to instruct employees in ways to prevent accidents. Ensure you record the names of those who attend your safety meetings, and file this form with your permanent accident prevention records.